

2021年度 増改築相談員研修会【更新】のご案内

大分県建設合同労働組合
(公財)大分県建築士会
大分県室内装飾事業協同組合

1. 増改築相談員の更新登録について

住宅に関するストック活用が重視され、住宅リフォームによる居住水準の向上に関するニーズが高まっています。一方、「悪質リフォーム」が社会問題化するなど、あらためてトラブルのない良質なリフォーム工事の必要性が再認識されています。

このような状況の中、増改築相談員は身近な住宅リフォームの相談先として、重要な役割を果たすことが期待されています。

更新研修会では、業務に役立つタイムリーな内容として高齢化対応リフォーム(介護保険の住宅改修含む)、シックハウス対策、トラブル事例とその対応、既存住宅の性能表示制度等さまざまな内容について研修を行います。

消費者のリフォームニーズも多種多様になってきていますので、住宅リフォーム相談を受ける側もより新しい知識を得ることが不可欠です。更新研修会を受講していただき、日頃の業務にお役立てください。

なお増改築相談員となるための研修会は、(公財)住宅リフォーム・紛争処理支援センターの承認を得た地域の大手・工務店等の団体が実施します。

今回、更新登録を行った方は登録有効期間が5年間延長されます。



2. 実施内容と受講方法

- ① 開催日時 2021年11月18日(木) 14時30分～18時15分
- ② 会場 大分県教育会館 1階 101 研修室 大分市大字下郡 496-38
- ③ 対象者 登録有効期限が2022年3月31日で切れる方
- ④ 受講料 16,000円(税込/テキスト代、登録料を含む)
(もし受講しない場合であっても受講料は一切返金いたしません)
- ⑤ 受講申込 研修会受講申込書兼登録申請書に記載し、受講料と写真1枚(縦4cm×横3cm、裏面に氏名を)を添えてください
- ⑥ 申込先とお問合せ先
大分県建設合同労働組合
【大分事務所】大分市萩原1-7-13 TEL097-556-1835 Fax097-556-1834
【別府事務所】別府市野口元町2-35 TEL0977-73-4600 Fax0977-73-4601
- ⑦ 締切日 2021年10月29日(金)

3. 受講申込書の記入

別添の受講申込書の記入例を参考にして、受講申込書にご記入ください。

増改築相談員 研修会受講申込書 兼 登録申請書

公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センター 御中(登録制度運営者)

大分県建設合同労働組合

御中(研修会実施者)

受付番号 No. _____

※裏面をよく読み、枠内に記入してください

(西暦) 年 月 日

私は、増改築相談員の研修会を申し込むとともに登録を申請します。

申請の内容に真実と相違することが判明した場合及び相談等業務にあたり著しく不誠実な行為をした場合には、登録を抹消されても異存ありません。

申請者氏名(自署)

「増改築相談員 研修会受講申請書 兼 登録申請書」にご記入いただいた個人情報は、資格登録制度の運営、ホームページ等による登録者名簿の公開、登録者への資料送付及び統計処理の目的で、公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センターと研修会実施者で共同利用します。下記の個人情報に変更が生じた場合は、速やかに「増改築相談員 登録変更届」により申請してください。

申請区分 (○を付けてください。)		新規・ 更新 ・再登録	登録番号 (更新・再登録のみ記入)	
研修会会場		「大分県教育会館 1階 101 研修室」	研修会年月日	2021年11月18日
登録事項	名簿への公開希望	裏面の「個人情報の取扱い」を確認し、登録者名簿への公開について、次のいずれかに○をつけてください。 a. 勤務先の公開を希望 b. 自宅の公開を希望 c. 公開を全く希望しない		
	フリガナ		性別	男 ・ 女
	氏名		生年月日	大正 昭和 年 月 日 平成
	勤務先名称 及び所属(部課名まで)	(役職名を公開希望の方は役職名も記入してください)		
	勤務先住所	〒 —	TEL	— —
			FAX	— —
	自宅住所 (携帯電話優先)	〒 —	TEL	— —
		FAX	— —	
e-mail アドレス (携帯電話 可)	@			
分類 (主に○)	勤務先分類	1. 大工 2. 工務店 3. 専門工事会社 4. 住宅会社 5. 建設会社 6. リフォーム専業 7. 住設機器メーカー 8. 設計事務所 9. その他()		
	職務分類	1. 施工管理 2. 工事監理 3. 施工 4. 企画 5. 設計 6. 積算 7. その他()		
建築等に関する資格 (保有資格に○)	1. 一級建築士 2. 二級建築士 3. 木造建築士 4. マンション管理士 5. 建築施工管理技士 6. 建築設備士 7. マンションリフォームマネジャー 8. インテリアコーディネーター 9. インテリアプランナー 10. 福祉住環境コーディネーター 11. キッチンスペシャリスト 12. その他()			
受講資格に係る 申請者の実務経歴 (10年以上経験があることがわかるように記入) (新規の方のみ記入)	(西暦) 年 月	勤務先・部課名		業務内容(営業は除く)
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			

「増改築相談員 研修会受講申込書 兼 登録申請書」等について

1. 記入上の注意

- ・ 表面の太枠内に黒のボールペンを用いて楷書ではっきりと記入してください。
- ・ 現在勤務されていない方は、勤務先の欄に「なし」と記入してください。
- ・ 勤務先と自宅の住所、TEL、FAXが同一の場合は、自宅の欄にそれぞれ「勤務先と同じ」と記入してください。
- ・ 氏名の旧字体等について、システム上使用できない場合は、使用できる字体にて登録させていただきますので、ご了承ください。

2. 受講資格に関する記入要領

受講資格に係る申請者の実務経歴については、「住宅の新築工事又はリフォーム工事に関する10年の実務経験」が確認できるよう、下記のように住宅の新築又はリフォーム工事に関して、どのような業務に従事していたかを具体的に記入してください。

	(西暦) 年 月	勤務先・部課名	業務内容(営業は除く)
受講資格に係る 申請者の実務経歴 (10年以上経験があること がわかるように記入) (新規の方のみ記入)	1998年4月	(有)△△工務店に入社	大工職に従事
	2001年7月	××リフォーム(株)リフォーム部入社	戸建て住宅のリフォーム工事の施工管理
	2007年4月	(株)○×工務店に入社	戸建て住宅の新築およびリフォーム工事の施工管理
	2019年5月 年 月	現在に至る	

＜業務内容の例＞

「増改築相談員研修会受講申込書兼登録申請書」の職務分類に記載されている施工管理、工事監理、施工、企画、設計、積算の業務

＜業務内容欄に記載されたもので内容が不明確な例＞

- ・ 役職名 (例：代表取締役) のみを記載
- ・ 工事名称 (例：○○邸リフォーム工事) のみを記載
- ・ 所属部課名 (例：建築部、工事部) のみを記載
- ・ 業種 (例：リフォーム事業、内装工事業) のみを記載

3. 個人情報の取扱いについて

表面に記入した個人情報は、公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センターの個人情報保護方針に基づき、以下のとおり取り扱います。

1) 個人情報の利用目的

資格登録制度の運営、ホームページ等による登録者名簿の公開、登録者への資料送付及び統計処理の目的で、公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センターと研修会実施団体で共同利用します。

2) 個人情報の第三者への提供

リフォームを行う消費者への情報提供を目的とした登録者名簿を作成し、都道府県、市町村等へ配布するとともに、当財団のホームページにて公開します。公開する情報は、次のとおりです。

- 勤務先の公開を希望**する方は、「登録番号、氏名、勤務先(会社)の名称・所属・住所・電話番号、介護保険研修受講の有無」を公開します。
- 自宅の公開を希望**する方は、「登録番号、氏名、自宅の住所・電話番号、介護保険研修受講の有無」を公開します。
- 公開を全く希望しない**方は、当財団への登録はされますが、配布用の登録者名簿やホームページには掲載されません。
なお、「公開を全く希望しない」を選択した場合でも、消費者等から貴殿が登録者かどうかの照会があった場合、増改築相談員であるか否かについては回答します。

3) 個人情報の開示請求等への対応

登録者本人から個人情報の開示、訂正、追加、削除等について申し出があった場合はこれに対応します。ただし、市町村合併等の行政による住所変更があった場合は、当財団にて登録情報を変更させていただくことがあります。

4. その他

- ・ 再登録の場合は、登録番号が新しくなります。

増改築相談員 研修会受講申込書 兼 登録申請書(記入例)

公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センター 御中(登録制度運営者)

〇〇〇〇

御中(研修会実施者)

受付番号 No.

※裏面をよく読み、枠内に記入してください

(西暦) 2019 年 7 月 10 日

私は、増改築相談員の研修会を申し込むとともに登録を申請します。
 申請の内容に真実と相違することが判明した場合及び相談等業務にあたり著しく不誠実な行為をした場合には、登録を抹消されても異存ありません。

申請者氏名(自署) 住宅 太郎

「増改築相談員 研修会受講申請書 兼 登録申請書」にご記入いただいた個人情報は、資格登録制度の運営、ホームページ等による登録者名簿の公開、登録者への資料送付及び統計処理の目的で、公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センターと研修会実施者で共同利用します。下記の個人情報に変更が生じた場合は、速やかに「増改築相談員 登録変更届」により申請してください。

申請区分 (○を付けてください。)	新規・ 更新 ・再登録	登録番号 (更新・再登録のみ記入)	
研修会会場	〇〇〇 研修センター	研修会年月日	(西暦) 2019 年 7 月 20 日 ~ 7 月 21 日
登録事項	名簿への公開希望	裏面の「個人情報の取扱い」を確認し、登録者名簿への公開について、次のいずれかに○をつけてください。 <input checked="" type="radio"/> a. 勤務先の公開を希望 b. 自宅の公開を希望 c. 公開を全く希望しない	
	フリガナ	タロウ 太郎	性別 <input checked="" type="radio"/> 男 女
	氏名	住宅 太郎	生年月日(西暦) 1978 年 8 月 8 日
	勤務先名称 及所属部署名まで	(株)〇×工務店 施工課 (役職名を公開希望の方は役職名も記入してください)	
	勤務先住所	〒XXXX-XXXX 〇〇県〇〇市△△町 1-2-3	TEL 012-XXX-6789 FAX 012-XXX-6788
	自宅住所 (携帯電話優先)	〒XXXX-XXXX 〇〇県〇〇市××町 4-5-6	TEL 090-XXXX-4567 FAX 012-XXX-3456
	e-mail アドレス (携帯電話可)	△△△△ @ jutaku.com	
分類表	勤務先分類	1. 大工 <input checked="" type="radio"/> 2. 工務店 3. 専門工事会社 4. 住宅会社 5. 建設会社 6. リフォーム専門 7. 住設機器メーカー 8. 設計事務所 9. その他()	
	職務分類	<input checked="" type="radio"/> 1. 施工管理 2. 工事監理 3. 施工 4. 企画 5. 設計 6. 積算 7. その他()	
建築等に関する資格 (保有資格に○)	1. 一級建築士 2. 二級建築士 3. 木造建築士 4. マンション管理士 <input checked="" type="radio"/> 5. 建築施工管理技士 6. 建築設備士 7. マンションリフォームマネジャー 8. インテリアコーディネーター 9. インテリアプランナー 10. 福祉住環境コーディネーター 11. キッチンスペシャリスト 12. その他()		
受講資格に係る 申請者の実務経歴 (10年以上経験があることがわかるように記入) (新規の方のみ記入)	(西暦) 年 月	勤務先・部課名	業務内容(営業は除く)
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		